

UNIVERSITATEA din PETROȘANI

Biroul ERASMUS +

REGULAMENT de ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ al UNIVERSITĂȚII din PETROȘANI

I. PREAMBUL

Biroul ERASMUS + este o structură organizatorică din cadrul Universității din Petroșani, destinată implementării și coordonării operative a programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale. Principalul program vizat este programul integrat Erasmus+

Biroul ERASMUS + de la Universitatea din Petroșani a fost înființat prin Hotărârea nr. 61 din 16 iulie 2015 a Senatului Universității din Petroșani, în temeiul Ordinului M.E.C.Ș. nr. 4238/17.06.2015, prin divizarea fostului Centru E+ și e-Learning și modificarea corespunzătoare a Organigramei UP. Biroul e-Learning a fost apoi desființat prin Hotărârea nr. 55 din 20 aprilie 2016 a Senatului Universității din Petroșani.

Prezentul ROF al Biroului Erasmus + înlocuiește fostul Regulament privind Organizarea Mobilităților LLP-Erasmus adoptat de Senatul UP în 29.09.2009.

Prezentul ROF al Biroului Erasmus + din UP a fost supus aprobării Senatului Universității din Petroșani și aprobat în Ședința din 13 septembrie 2017 prin Hotărârea Senatului nr. 105 din 13 septembrie 2017.

II. CADRUL LEGAL

Activitățile coordonate de către Biroul Erasmus + se desfășoară conform prevederilor cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr.1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii Erasmus+
- Carta universitară ERASMUS nr. 82442-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE
- Ghidul Programului Erasmus+
- Regulamentul de funcționare al Programului Erasmus+ în cadrul Biroului Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între Universitatea din Petroșani și ANPCDEF
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UPET cu instituțiile partenere Erasmus+
- Proceduri de lucru din cadrul Biroului Erasmus+
- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Ordin nr. 3223/08.02.2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Ordin nr. 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora în temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 61/ 16 iulie 2015 și Hotărârea Senatului nr. 105 din 13 septembrie 2017

III. MISIUNE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Misiunea fundamentală a Biroului Erasmus+ este de a realiza strategia de internaționalizare a Universității, prin identificarea proiectelor Erasmus+ pentru Universitate, de a întocmi și depune candidatura instituțională pentru aceste proiecte și de a derula aceste proiecte,

de a facilita implicarea Universității în alte programe de colaborare care au caracter de complementaritate cu Erasmus+, de a facilita dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare academică ale Universității și de a îndeplini sarcinile administrative aferente, de a urmări valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Numărul și structura personalului Biroului Erasmus+ se stabilește de Senat, în funcție de necesități. Biroul este condus de un Director, numit prin Decizie a Rectorului, cu avizul Senatului, din rândul cadrelor didactice titulare.

Personalul cu funcția de bază din cadrul Biroul ERASMUS + cuprinde 2 posturi. Pentru îndeplinirea unor activități temporare Biroul poate solicita colaborarea angajaților UP pe perioade determinate cu recompensarea materială a activității depuse din fondurile SOM.

Biroul Erasmus+ se află în următoarele tipuri de relații în cadrul instituției:

- a) ierarhice – Biroul se subordonează direct prorectorului responsabil cu Managementul Universitar, proiecte europene și internaționale;
- b) funcționale – Biroul funcționează conform Cartei UP și ROF al structurilor administrative;
- c) de colaborare – Biroul colaborează cu celelalte structuri ale universității (facultăți, departamente și servicii).

Pentru derularea în bune condiții a Programul ERASMUS+ , biroul Erasmus + este îndrumat și colaborează cu toți factorii implicați: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), Rectorat, Serviciul Contabilitate, Facultăți (decani, secretariatele facultăților, directori departamente, cadre didactice, studenți).

Managementul Programului ERASMUS+ se realizează în spiritul autonomiei universităților și respectiv facultăților, care decid asupra propriilor modalități de lucru și a propriului calendar de pregătire a candidaturilor și desfășurare a activităților specific, eșalonate în mod judicios pe tot parcursul anului.

La nivelul Facultăților atribuțiile specifice derulării activităților de mobilitate Erasmus + sunt îndeplinite de către prodecanul responsabil cu activitatea didactică. La nivelul departamentelor această activitate este îndeplinită de Directorul de departament.

IV. ATRIBUȚII

Pentru implementarea Programului Erasmus+, Biroul Erasmus+ are următoarele atribuții, în concordanță cu domeniul său de competență:

- Identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent
- Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiect cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+
- Întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual
- Organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană
- Organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate
- Facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru
- Organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education)

- Facilitarea obținerii vizelor pentru, componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice

- Organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul

- Facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr.3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior aprobate de Comisia Europeană

- Sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate

- Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului

- Actualizarea permanentă a bazei de date Mobility Tool

- Sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local

- Consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate

- Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul instituției de învățământ superior.

V. DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice care participă la Programul Erasmus+ este parte integrantă a prezentului ROF.

Atribuțiile personalului Biroului Erasmus+ și a personalului implicat în această activitate de la nivelul Facultăților, Departamentelor și Serviciilor funcționale sunt stabilite prin Fișele de post.

Prezentul ROF intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărâre a Senatului.

Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului.

Adoptat în Senatul Universității din Petrosani prin hotărârea nr. 105 din 13 septembrie 2017.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. RADU SORIN MIHAI



DIRECTOR

**BIROUL ERASMUS+,
Prof.univ.dr.ing. ANDRAȘ IOSIF**